



نظام الماركت كنترول

إدارة حسابات المنشآت التجاريه والصناعيه

تاريخ : ٢٦ اكتوبر ٢٠٠٨

عدد الصفحات : ١٩



18 Wali st., Kobry Elkobba, Cairo, Egypt
(00202) 24529717 - 24513434-24513438
www.softexsw.com - www.softexsw.net



مقدمه عن نظام الماركنت كونترول

الماركنت كونترول أون لاين هو النظام الأفضل للمنشآت التجارية و الصناعية حيث إنه يناسب معظم المنشآت التي لها مكاتب وفروع و مصانع متعددة تهدف أن تربط بين فروعها بطريقة آمنة و اقتصادية وسهلة الإستخدام.

الماركنت كونترول يقوم بتغطية كل من المخزون , المشتريات – الموردين , المبيعات- العملاء , الحسابات النقدية و الإئتمانية , الموظفين و المرتبات , التصنيع و الحسابات العامة.

لماذا الماركنت كونترول هو النظام رقم ١؟

الماركنت كونترول يوفر لك:

● الترابط و الإتصال بين الفروع المختلفة في نفس الوقت:

الماركنت كونترول يربط المكاتب / الفروع / المصانع ببعضها عبر العالم. يمكنك مراقبة كل التعاملات التجارية و الحركات التي تحدث في كل مواقع و فروع شركتك. يمكنك مشاهدة و عرض و إضافة حركات و تعاملات جديدة من أى مكان و يمكنك العمل على النظام من المكتب , المنزل أو حتى أثناء سفرك للخارج.

● النظام الأكثر كفاءة لإدارة أعمالك:

إستخدام الماركنت كونترول لا تحتاج أكثر من وجود جهاز كمبيوتر و خط إنترنت. أنت لست في حاجة إلى شراء أجهزة خادمة عالية التكلفة (Servers) أو جهاز حماية إنقطاع التيار الكهربى (UPS) أو حتى تراخيص برامج لتنفيذ و تشغيل نظامك المالى و المحاسبى.

● الحل الأكثر ثباتا و سرية للحفاظ على بياناتك الحساسة:

لا داعى للقلق حول ضياع البيانات أو إنقطاع التيار المفاجيء أو حتى سرقة بياناتك من أى شخص حتى لو كان هذا الشخص من الموظفين العاملين بشركتك. لا يستطيع أى شخص و لا حتى الأجهزة الحكومية الرسمية مشاهدة بياناتك أو الإطلاع عليها بدون تصريح منك. هذا يرجع إلى وجود بياناتك على خادم (Server) خارج البلد

● ضمان مدى الحياة:

سوفتكس توفر خدمة عملاء كاملة للبرنامج الخاص بك طوال فترة عمالك على النظام. لا يوجد مصاريف للدعم الفنى بجانب أنه يمكنك الحصول على كل التطويرات الخاصة بالنظام مجانا.

● الماركنت كونترول هو الحل الأكثر سهولة فى الإستخدام:

الماركنت كونترول أون لاين يعتبر النظام الأكثر سهولة فى الإستخدام. نظرا لتصميم الماركنت كونترول باللغة العربية فإنه يسهل لأى شخص أن يتعلم كيفية إستخدامه خلال ساعات قليلة من التدريب حتى الأشخاص غير المتخصصين يستطيعوا إستخدام البرنامج و تنفيذ أعمالهم عليه بغاية السهولة.

● التحكم الكامل لإدارة أعمالك:

يقوم الماركنت كونترول بتوفير أكثر من ١٨٠٠ تقرير مختلف يغطى الجوانب المختلفة لأعمالك. من خلال نظام السرية تستطيع التحكم فى صلاحية كل موظف يستخدم البرنامج لمشاهدة الجزء الخاص به فقط حفاظا على سرية بياناتك.

الاجزاء المتاحة لنظام الماركنت كونترول

١. النظام القياسى (مخازن – عملاء – مبيعات – موردين – مشتريات – نقديه – بنوك – اوراق القبض والدفع – حسابات جارى الشركاء – حسابات الاصول – المصروفات العامه – مصروفات السيارات – الايرادات – إدارة منافذ البيع – التقارير العامه)
٢. الانتاج والتصنيع
٣. الحسابات العامه
٤. المرتبات وشنون العاملين



أولاً: النظام القياسي

النظام القياسي هو المكون الرئيسي وحجر الأساس لإدارة كافة القطاعات والإدارات بجميع أنواعها ويصلح هذا النظام للمنشآت التجارية والصناعية لأنه صمم بشكل يجعله مرناً كي يفي بمعظم المتطلبات المختلفة لكل أنواع الشركات ويمكن تقسيم النظام القياسي إلى :-

١. نظام مراقبة المخازن والإصناف

٢. نظام حسابات العملاء (المبيعات / مردودات المبيعات)

٣. نظام حسابات الموردين (المشتريات / مردودات المشتريات)

٤. نظام إدارة منافذ البيع

٥. حسابات النقدية

٦. حسابات البنوك

٧. حسابات أوراق القبض والدفع

٨. حسابات جاري الشركاء

٩. حسابات الأصول

١٠. حسابات المصروفات العامة

١١. حسابات مصروفات السيارات

١٢. حساب الإيرادات

١٣. نظام السريه والمستخدمين

١٤. التقارير العامة

١- نظام مراقبة المخازن والإصناف :

مقدمه : هو النظام المنسول عن اصناف المنشأه ومخازنها وحركاتها كميته وقيمه وذلك من خلال اذون الصرف والاضافه وفواتير البيع والشراء وكذلك انشاء وطباعة المستندات المخزنيه المختلفه واجراء التسويات المختلفه على الاصناف ويمد النظام الاداره بتقارير مختلفه تفيد في اتخاذ القرار حول حركة وجرد وتقييم المخزون

امكانيات ومميزات النظام :

- يستطيع المستخدم انشاء عدد لا نهائى من المخازن لفرع واحد او لاكثر من فرع مع تحديد حالة كل مخزن
- امكانية تحديد خواص كل مخزن هل هو مخزن بيع او مشتريات او مردودات بيع او مشتريات او صرف خامات او انتاج تشغيل وهكذا
- يسمح النظام للمستخدم باجراء الجرد فى اى وقت من العام ويقوم البرنامج بحساب العجز والزيادة عن الجرد الفعلى ويتم التسويه بخطوه واحده
- امكانية تعريف الصنف بالكوود/ الباركود - رقم القطعه Part No وان يكون للصنف ارقام تشغيل مختلفه / ألوان / مقاسات
- امكانية تعريف موردين لكل صنف مع امكانيه تصنيف الصنف إلى ثلاث انواع او مجموعات او يمكن عمل تصنيف شجرى متعدد المستويات (حتى ٩٩ مستوى)
- امكانيه حفظ صور ووصف الصنف بأكثر من لغة لاستخدامها فيما بعد فى مواد الدعايه
- امكانيه اصدار تقرير بتاريخ تغيير اسعار الشراء والبيع خلال اى فتره زمنييه



- امكانيه وضع سعر شراء وضريبة مبيعات مع وضع عملة الشراء لعمليات الاستيراد
- امكانيه ادخال اربعة اسعار مختلفه للبيع وتحديد اقل سعر للبيع
- امكانية وضع حد ادنى للمخزون من صنف معين وكذلك حد اقصى وحد الطلب لتكوين كشف النواقص والطلبات أليا
- امكانية اضافة وتعديل بيانات مجموعة اصناف مره واحده من خلال شاشه واحده لسهولة الاستخدام
- امكانية البحث عن صنف معين ليس فقط بالاسم ولكن (بالكود/ باركود - رقم القطعه رقم الصنف) او بمورد معين
- يسمح النظام بعمل اذون صرف واضافه مخزنى وتحميلها على فواتير المبيعات والمشتريات بدون تكراريه فى كميته صرف او اضافة الاصناف
- امكانيه عمل استلام عينات وصرف توالف وادخال رصيد اول المده وعمل تحويلات مخزنيه من مخزن لآخر بسهولة
- امكانيه تعديل سعر التكلفة/ الشراء للمصنف من داخل فاتور المشتريات او اذن الاضافه المخزنى أليا
- امكانية تحميل الاصناف من اذن سابق مع امكانيه البحث عن صنف معين او مجموعة اصناف من داخل جميع الاذون
- امكانية مشاهدة الرصيد الحالى عند عمل اذن صرف مخزنى او فاتورة مبيعات او اذن تحويل مخزنى او داخل امرالشراء
- امكانيه تصفية مخزن معين من الاصناف فى خطوه واحده
- امكانية تسجيل البضاعه على اكثر من مخزن عند عمل فاتورة مشتريات
- امكانية تطبيق خصم % على صنف معين او على كل الاصناف داخل فاتورة المشتريات والمبيعات وكذلك على اجمالى الفاتوره بنسبه او بقيمه
- اضافة ارقام مسلسله لصنف معين داخل جميع الاذون والفواتير لمتابعة حركة الضمان على المنتجات المباعه
- امكانية السداد النقدى والسداد بالشيكات بعد عمل فواتير المبيعات والمشتريات
- امكانية اختيار سعر بيع معين من اسعار البيع الاربعه الموجوده داخل كل صنف عند عمل فاتورة مبيعات
- امكانيه العمل على اذون بيع داخلى واذون شراء داخلى للشركات المعفاه من الضرائب لعدد معين من السنوات

التقارير :

- يمكن استخراج العديد من التقارير التى تخدم الاداره من تقارير خاصه بكل مخزن ولكل صنف ومن امثله هذه التقارير
- امكانية عرض تقارير جرد مخزن معين وتقارير عن حركة هذا المخزن وكذلك تقارير عن مطابقة وجرد المخزون
- تقرير كارت صنف لمخزن محدد او لكل المخازن كذلك جرد صنف داخل كل المخازن
- امكانية عرض تقرير تفصيلى عن مشتريات ومبيعات صنف خلال فتره
- امكانية عرض تقرير اجمالى / صافى مشتريات صنف من كل مورد وكذلك اجمالى / صافى مبيعات صنف لكل عميل خلال فتره معينه
- امكانية الاستعلام عن مجموعه من الاصناف تم تصنيفها مثل تقارير جرد وتقييم وحركة اصناف مجموعه معينه ايضا صافى مشتريات ومبيعات هذه المجموعه من الاصناف وكذلك الاصناف الناقصه والزائده لهذه المجموعه

٢- نظام حسابات العملاء (المبيعات / مردودات المبيعات)

مقدمه : يستخدم نظام حسابات العملاء والمبيعات والمقبوضات لتغطية مجموعة من النقاط التى تحتاج إلى مجهود كبير فى انظام اليدوى مثل المبيعات المسدده والاجله ومبيعات عميل خلال فتره - مبيعات المندوبين - مبيعات المناطق - حالات اوراق القبض من التحصيل او الرفض وما إلى ذلك من احتياجات تساعد فى اتخاذ القرار

امكانيات ومميزات النظام :

- امكانية تعريف عدد لا نهائى من العملاء ووضع رصيد اول المده له وتحديد موقع العميل جغرافيا او حسب تقسيم العملاء
- امكانية اضافة بيانات اكثر من عميل جديد مره واحده فى خطوه واحده



- إمكانية اختيار العميل نقدي او اجل مع تحديد الحد الائتماني له وتحديد الفتره المسموح بها له لسداد الفواتير
- إمكانية ادخال قائمة بالمدن والمحافظات ودليل المناطق لهذه المحافظات
- متابعة المبيعات على مستوى المناطق - العملاء - المندوبين
- إمكانية تقسيم العملاء إلى قطاعات معينه يتميز بها مجموعه معينه من العملاء
- إمكانية عرض العملاء المتاحين والغير متاحين والذين يتعاملون نقدا او الاجل او حسب تقسيمات العملاء
- إمكانية تعريف موظفين المبيعات وعمولة كل مندوب والمستهدف الشهري والسئوى وتحديد صلاحيات البيع لكل موظف مبيعات ب
- إمكانية وضع خصم مسموح به لعميل وكذلك عمل اشعار خصم ضريبي له عن ضريبة الارباح التجاربه والصناعيه
- إمكانية تسويه حساب العميل إلى ديون معدومه
- إمكانية عمل سداد لفواتير المبيعات نقدا بأدون الاستلام النقديه وكذلك السداد بشيك اوراق القبض
- إمكانية ارجاع الشيك اوراق القبض للعميل والسداد النقدي منه وكذلك ارجاع الشيك المستلم للعميل إذا تم ارساله بالخطأ
- إمكانية وضع اشعار الاضافه البنكي لشيك المحصل فعليا من البنك واثباته ليؤثر على حساب العميل

التقارير :

- إمكانية عرض كشف حساب عميل وكشف حساب تفصيلي بالاصناف التي تم بيعها له وذلك خلال فتره معينه
- إمكانية عرض تقارير عن الفواتير الغير مسدده وموقف مديونيته وذلك لعميل واحد او لكل العملاء خلال فتره معينه
- إمكانية عرض تقارير عن يومية مبيعات عميل ومرجعته خلال فتره معينه
- إمكانية عرض تقارير بأرصدة العملاء وتحليل نشاطهم والمقارنه بين مبيعاتهم
- إمكانية عرض تقرير موقف مديونية عملاء يشمل الشيكات تحت التحصيل
- إمكانية اصدار تقرير عن بيانات العملاء والذين لم يتم التعامل معهم خلال فتره معينه
- إمكانية عرض هذه التقارير المذكوره اعلاه لمنطقه معينه او حسب تقسيمات العملاء

٣- نظام حسابات الموردين (المشتريات / مردودات المشتريات)

مقدمه : يتابع هذا النظام حركة الموردين بداية من الاصناف التي يقومون بتوريدها إلى عمليات اوامر الشراء والمشتريات والمدفوعات ويتم مراقبتها في مجموعه كبيره من التقارير التي تفيد الاداره في اتخاذ القرار مع الموردين

إمكانات ومميزات النظام :

- يقوم النظام بالاحتفاظ ببيانات الموردين الشخصيه والماليه وادخال عدد لا نهائى من الموردين ووضع رصيد اول المده له مع تحديد حالة كل مورد
- إمكانية اضافة بيانات اكثر من مورد جديد في خطوه واحده
- يسمح النظام بسداد قيمة المشتريات بعدة طرق ومتابعة الالتزامات الماليه لكل مورد او لجميع الموردين مجتمعين
- يقوم النظام بالادخ في الاعتبار التحصيل والسداد بأوراق القبض والدفع ويقوم باستخراج كشوف بأوراق القبض والدفع ويومية المدفوعات والبنك
- إمكانية وضع خصم مكتسب من مورد وكذلك عمل اشعار خصم ضريبي له عن ضريبة الارباح التجاربه والصناعيه
- إمكانية عمل اوامر شراء للتخطيط وسد العجز بالاصناف ومشاهدة الرصيد الحالى عند وضع الكميات في امر الشراء
- متابعة فواتير المشتريات الخالصه والنقديه والاجله
- التكامل مع نظام البنوك فيما يتعلق بحركة اوراق الدفع مع الموردين
- متابعة ارصدة الموردين وتحديثها من (مشتريات - مرتجعات - مدفوعات - متحصلات نقديه - اوراق الدفع - خصومات)



التقارير :

يمكن استخراج العديد من التقارير التي تخدم الاداره من تحليل للمشتريات بالصنف والنوعيه والمورد ومجموعه متنوعه من الاختيارات التي تهدف في النهايه إلى مساعدة متخذ القرار ومن امثله هذه التقارير :

- امكانية عرض كشف حساب مورد وكشف حساب تفصيلي بالاصناف التي تم شراؤها منه وذلك خلال فتره معينه
- عرض تقرير عن جرد اصناف مورد معين حاليا ولفتره معينه وكذلك تقرير اصناف تحت الحد الادنى وفوق الحد الاقصى وذلك لمورد معين
- امكانية عرض تقرير عن ارصدة الموردين واجمالي نشاطهم خلال فتره معينه
- امكانية عرض صافى مشتريات صنف معين لكل مجموعه تقسيمات للاصناف
- امكانية عرض تقرير اجمالي / صافى مشتريات صنف من كل مورد خلال فتره معينه

٤- نظام إدارة منافذ البيع

مقدمه : يتيح هذا النظام ان يعمل داخل المنشاه التي لها اكثر من فرع او اكثر من منفذ بيع و يسمح لشركتك بوجود اكثر من ٢٥ مستخدم للماركت كونترول في مواقع مختلفة في نفس الوقت

امكانيات ومميزات النظام :

- امكانية تعريف الموردين الذين يتبعون فرع معين
- امكانية جعل مخزن معين تابع لفرع معين
- امكانية تحديد العملاء الذين يتعاملون مع فرع معين
- امكانية تحديد موظفين المبيعات التابعين لفرع معين / منفذ بيع
- امكانية تحديد الايرادات التابعه لفرع معين
- امكانيه معرفة المصروفات التي تم صرفها داخل فرع معين
- تحديد حسابات النقديه (الصندوق) لكل فرع / منفذ بيع
- تحديد كل اصل داخل المنشاه يتبع لاي فرع / منفذ بيع

التقارير

- امكانية عرض تقارير عن العملاء والموردين الذين يتبعون فرع معين
- امكانية عرض تقارير عن حسابات النقديه من ارصده وتحليل للوارد والمنصرف من النقديه
- امكانية عرض تقارير اجمالي المصروفات التي تخص فرع معين ويوميه هذه المصروفات
- امكانيه عرض تقارير المخزون الحالي / حتى تاريخ معين لفرع معين وكذلك تقييم حالي لمخزون هذا الفرع

٥- حسابات النقديه :

مقدمه : ان كل منشأه لا تخلو من وجود بها اكثر من صندوق ولان حسابات الصندوق هي من أهم الحسابات داخل المنشأه فتم تصميمها بشكل غاية في السهوله والبساطه ليتعامل معها المستخدم الذى ليس لديه اى خبره فى التعاملات النقديه حتى يتمكن من تأدية عمله بكفاءه وسهوله مع كثره التعاملات اليوميه داخلها

امكانيات ومميزات النظام :

- امكانية عمل تسويه لحساب الصندوق بالزياده او العجز بمستوى سريه خاص
- امكانية توجيه الحركة داخل اذون الاستلام إلى (عملاء- الموردين- مسحوبات بنكيه- تمويل جارى شركاء- سداد سلف/عهد- ايرادات متنوعه)



- امكانية توجيه الحركة داخل اذون الصرف إلى (العملاء - الموردين - مصروفات عامه - سداد مصروفات مستحقه - ايداع بنكى - مسحوبات جارى الشركاء - شراء اصول ثابتة - صرف عهد نقديه - ح . ضرائب المبيعات - ح ضرائب الارياح التجاربه والصناعيه من المنبع - صرف سلف تحت حساب المرتب)
- امكانية سداد العملاء بالفواتير واذون البيع وسداد اكثر من فاتوره على نفس الايصال بخطوه واحده
- امكانية عمل تحويلات نقديه من صندوق لآخر
- امكانية التحصيل النقدي لاوراق القبض بالصندوق فى خطوه واحده
- امكانية السداد النقدي لحسابات اوراق الدفع
- امكانية عمل صرف نقديه لمجموعة مصروفات مجمعه باذن واحد
- امكانية عمل اذن صرف نقديه خاص بمصروفات السيارات باكثر من بند فى اذن واحد

التقارير :

يمكن استخراج العديد من التقارير التى تهدف فى النهايه إلى مساعدة متخذ القرار ومن امثلة هذه التقارير :

- عرض تقارير عن كشف حساب لكل حساب نقديه فى فتره محدده وارصده هذه الحسابات
- عرض تقرير عن اوراق القبض لكل حساب او لجمع الحسابات
- عرض تقرير تفصيلي لعجز وزيادة حساب نقديه معين او لكل الحسابات خلال فتره محدده
- عرض تقرير تحليل صرف نقديه لحساب معين او لكل الحسابات خلال فتره معينه
- عرض تقرير تحليل وارد نقديه لحساب معين او لكل الحسابات خلال فتره معينه

٦- حسابات البنوك

مقدمه : يتيح النظام التعامل مع عدد ضخم من البنوك ومتابعة حركة كل حساب من حيث التحويلات بين الارصده البنكيه ومتابعة حركة الارصده باشعارات الخصم والاضافه ومطابقتها داخل النظام حتى يتمكن المستخدم من معرفة حركة اى حساب فى اى لحظه

امكانيات ومميزات النظام :

- امكانية ادخال رصيد اول المده وجعل الحساب متاح او غير متاح
- امكانية ادخال اشعارات الاضافه البنكيه (بالارباح والفوائد البنكيه- المحصل من اوراق القبض داخل الحساب - تمويل حساب جارى الشركاء)
- امكانية ادخال اشعارات الخصم البنكيه (لكل انواع المصروفات - تحويل لحساب مورد عند السداد له - تحصيل أ. الدفع من الحساب)
- امكانية عمل تحويلات بنكيه من اى حساب بنكى إلى اى حساب اخر
- امكانية الصرف فى إنتمان البنك (الصرف بالسالب) وتكوين تقرير بفترات وقيم مسحوبات الانتمان

التقارير :

تعرض التقارير الحسابات الخاصه بالبنوك التى تتعامل معها المنشأه وهى تتمثل فى :

- تقرير عن كشف حساب تفصيلي لحساب معين فى فتره محدده وارصده هذه الحسابات البنكيه
- امكانية عرض تقرير عن اوراق الدفع المستحقه خلال فتره معينه لحساب معين او لكل الحسابات
- امكانية عرض تقرير عن اوراق القبض تحت التحصيل لحساب معين او لكل الحسابات خلال فتره معينه
- امكانية عرض تقرير اوراق القبض التى تم تحصيلها داخل حساب معين خلال فتره معينه



٧- حسابات اوراق القبض والدفع

مقدمه : تم تصميم حركة أ. القبض والدفع بطريقة سهلة ومبسطة بحيث يمكن العمل بها للشخص الذى ليس لديه خبره كافيه فى حركات اوراق القبض والدفع فتم تقسيمها إلى

- ١- حافظه استلام اوراق قبض ٢- حافظه تسليم اوراق قبض ٣- حافظه تسليم اوراق دفع

امكانيات ومميزات النظام :

- امكانيه توجيه الحركه داخل حافظه استلام اوراق القبض إلى (رصيد اول المده - سداد عملاء - استلام شيك من مورد فى حالة مردودات مشتريات - استلام شيك من جارى الشركاء - استلام شيك نتيجته ايرادات عامه للمنشأه)
- امكانية توجيه الحركه داخل حافظه تسليم اوراق القبض إلى (تحصيل من البنك - ديون معدومه - سداد ح مورد (تظهير الشيك من عميل) - مسحوبات جارى الشركاء - رد الشيكات للعملاء)
- امكانية توجيه الحركه داخل حافظه تسليم أ.الدفع إلى (رصيد اول المده - ح . موردين سداد - مصروفات عامه - مسحوبات جارى الشركاء)
- امكانية سداد فواتير العملاء من خلال استلام اوراق القبض (سداد اكثر من فاتوره / نفس الشيك)
- امكانية استلام اوراق القبض المرتده من البنك وتسليمها إلى العميل مره اخرى
- امكانية وجود ارشيف لاوراق القبض والدفع يمكن من خلاله حذف وطباعه اوراق القبض والدفع

التقارير :

- امكانية عرض تقرير عن اوراق الدفع المستحقه خلال فتره معينه لحساب بنك معين او لكل الحسابات
- امكانية عرض تقرير عن اوراق القبض تحت التحصيل لحساب بنك معين او لكل الحسابات خلال فتره معينه
- امكانية عرض تقرير اوراق القبض التى تم تحصيلها داخل حساب بنكى معين خلال فتره معينه
- عرض تقرير عن اوراق القبض لكل حساب صندوق نقدي او لجميع الحسابات

٨- حسابات جارى الشركاء

مقدمه : قد تكون المنشأه فرديه وقد تكون منشأه اشخاص (شركاء) لذا قد تم عمل نظام يخدم شركات الاشخاص فى تحديد حقوق والتزامات كل شريك وذلك من خلال حساب جارى الشركاء

امكانيات ومميزات النظام :

- امكانية تحديد الشريك هل هو شريك فعلى او شريك دائن / استثمار
- امكانية تعديل رصيد اول المده لرصيد مسحوباته وكذلك لرصيد تمويله
- امكانية استلام نقديه للخزينه من جارى الشركاء
- امكانية صرف نقديه من الخزينه لحساب جارى الشركاء
- امكانية استلام وتسليم اوراق قبض واوراق دفع من حساب جارى الشركاء
- امكانية عمل حساب جارى الشركاء متاح او غير متاح

التقارير :

- امكانية عرض تقرير عن كشف حساب تفصيلي لكل شريك لفتره محدد
- امكانية عرض تقرير إجماليات نشاط حسابات الشركاء خلال فتره
- امكانية عرض اذون الاستلام النقدي واذون الصرف الموجه لحساب جارى الشركاء داخل ارشيف الحركه النقديه
- امكانية عرض اوراق القبض المستلمه والمسلمه لجارى الشركاء من خلال ارشيف اوراق القبض والدفع



٩ - حسابات الاصول

مقدمه : تم تكوين دفتر للاصول الثابته بالمنشأه وذلك لى يساعد المستخدم فى حساب الاصول الثابته لديه سواء التى سيتم شراؤها او الموجوده او التى سيتم تكهينها وذلك لكل فرع من فروع المنشاه

امكانيات ومميزات النظام :

- امكانية ادخال اصول موجوده بالفعل داخل المنشأه وتحديد تاريخ شراؤها وتحديد العمر الافتراضى لها
- امكانية تحديد هذه الاصول من رصيد اول المده او اصول مشتراه جديده
- امكانية تحديد ما اذا كان الاصل متاح او مكهن / منتهى مع تحديد تاريخ الشراء والتكهن
- امكانية تقسيم هذه الاصول كالاراضى والمبانى والاثاث والاجهزه وتحديد كل اصل يتم ادخاله تابع لاي من هذه التقسيمات
- امكانية تحديد الاصول التابعه لفرع معين عن باقى فروع المنشاه

التقارير :

- عرض تقرير يوضح الاصول التى تتبع تصنيف معين والقيمه الاصليه لها ومجمع الاهلام وكذلك القيمه الحاليه لها
- عرض تقرير يوضح الاصول التى تتبع تصنيف وتاريخ شراؤها والعمر الافتراضى لها والاهلاك السنوى والشهرى لها
- عرض تقرير يوضح الاصول التى تتبع تصنيف معين وتاريخ شراؤها وقيمه الشراء والعمر الافتراضى لها وتاريخ تكهينها الفعلى وقيمه التكهن
- عرض تقرير يوضح تقييم الاصول فى تاريخ محدد
- عرض تقرير يوضح المشتريات من الاصول خلال فتره
- عرض تقرير يوضح الاصول المكهنه خلال فتره

١٠ - حسابات المصروفات العامه :

مقدمه : تحتاج اى منشأه معرفه ماهى المصاريف التى يتم الصرف عليها ومعرفه تكلفه كل مصروف عن غيره لذا فقد تم انشاء نظام حسابات المصروفات العامه لتفى بهذا الغرض

امكانيات ومميزات النظام :

- امكانية تعريف كل مصروف يتبع اى فرع من الفروع
- امكانية تكوين حساب جارى لهذا المصروف ومتابعة سداد كل بند
- امكانية عمل إذن صرف نقدية لمصروفات مجمعه فى خطوه واحده
- امكانية إضافة مصروفات اجله (يوميه - شهريه - سنويه)
- امكانية سداد المصروفات من خلال اوراق الدفع و اشعارات المسحوبات البنكيه

التقارير

- عرض تقرير عن اجمالى مصروفات خلال فتره
- عرض تقرير تفصيلى لكل مصروف
- عرض تقرير عن المصروفات الغير مسدده حتى تاريخ معين
- عرض تقرير عن كشف حساب جارى لمصروف معين اى ما هو مستحق وماهو مسدد
- عرض احصائيات مصروفات شهريه / اسبوعيه / يوميه لمقارنة قيمة المنصرف



١١- حسابات مصروفات السيارات :

مقدمه : تم انشاء نظام مصروفات السيارات ليساعد المنشأه فى التحكم بكل مصروف يتم صرفه على السيارات التابعه للمنشأه والمقارنه بين مصاريف كل سياره وكل بند مصاريف

امكانيات ومميزات النظام :

- امكانية عرض وانشاء لكل بنود المصروفات التى يتم صرفها على سيارات المنشاه بدون دمج المصروفات العامه معها
- امكانية ادخال ادق التفاصيل عن السياره التى يتم ادخالها بالنظام مع تحديد هل هى من السيارات الجديده ام من السيارات المكهنه او التى تم بيعها
- امكانية اضافه سجلات يومية عن خط سير السياره وادخال قراءة العداد للتحكم فى مدى استهلاك البنزين مع كل سائق وكل مندوب مبيعات
- امكانية ادخال الاوراق الرسميه الخاصه بكل سياره داخل النظام (مثل صورة الرخصه - عقد الشراء - وغير ذلك من الاوراق والتصاريح)
- امكانية عمل اذن صرف نقديه لمصروفات السيارات وادخال اكثر من مصروف على اكثر من سياره فى خطوه واحده
- امكانية ربط المصروفات مع السائقين لمعرفة معدلات استهلاك كل سائق

التقارير :

- عرض تقرير اجمالى / تفصيلى للمصروفات التى تم صرفها على سياره معينه
- عرض تقرير اجمالى / تفصيلى للسيارات التى تم الصرف عليها مصروف معين
- عرض متابعه تفصيلية لمصروفات السيارات لفتره معينه وذلك بالنسبه لسائق معين او لسياره معينه او لمصروف معين
- عرض تقارير احصائيات يومية - شهريه وذلك بالنسبه للسيارات او السائقين او البنود المصروفات

١٢- حساب الايرادات :

مقدمه : اعطى هذا النظام امكانية تعريف الايرادات كإيرادات بيع خرده او تشغيل للغير ... وهكذا للترقبه بين إيرادات البيع كمنشأه والإيرادات الأخرى التى يمكن للمنشأه ان تحصل عليها

امكانيات ومميزات النظام :

- امكانية تحديد ايراد كل فرع من فروع المنشأه
- امكانية عمل اذن استلام نقديه بهذه الإيرادات
- امكانية عمل حافظه استلام اوراق قبض بهذه الإيرادات

التقارير :

- عرض تقرير اجمالى إيرادات فتره معينه
- عرض تقرير تفصيلى لايراد بند معين
- عرض تقرير يومية تفصيليه لكل الإيرادات

١٣- نظام السريه والمستخدمين

مقدمه : يتيح هذا النظام تعريف عدد غير محدود من المستخدمين للنظام مع تعريف صلاحية كل مستخدم من مشاهده واضافه وتعديل وحذف ومشاهده البيانات والتقارير والتحكم فى اعدادات البرنامج بكل سهوله



امكانيات ومميزات النظام :

- امكانية التحكم فى عدد المستخدمين للماركت كنترول والسماح بالدخول لهم على البرنامج ككل او على اجزاء محدده لكل مستخدم
- امكانية التحكم فى المستخدمين الذين يسمح لهم بالدخول على شاشة نظام السريه والمستخدمين
- امكانية التحكم فى عدد المستخدمين الذين يمكنهم طباعة التقارير الموجوده بالبرنامج او مشاهدتها على الشاشة فقط
- امكانية السماح للمستخدمين بتغيير كلمة المرور او عدم السماح لهم حسب سياسات الاداره داخل المنشأه
- التحكم الكامل بصلاحيات كل مستخدم داخل كل شاشة فى البرنامج على ان يكون حق المستخدم ان يشاهد فقط او يضيف او يعدل او يحذف او يشاهد التقارير او يمنح جزء منها او كلها بالنسبه لصلاحياته داخل البرنامج
- امكانية تشغيل التنبيه التلقائى عند الدخول وفتح البرنامج بقائمة مديونيات العملاء والموردين واوراق القبض والدفع المستحقه وكذلك المصروفات المستحقة السداد

١٤- التقارير العامه

مقدمه : تعتبر التقارير العامه من اهم قوائم البرنامج لانها ليس فقط تعرض التقارير الاجماليه ولكن وضع بها جميع الارشيفات التى تحتاجها المنشأه لاسترجاع جميع البيانات منها وامكانية حذفها وتعديلها وتصديرها لملفات خارجيه على الاكسيل لسهولة استخدام البيانات والتعديل عليها فى حالة وجود صلاحية للمستخدم

امكانيات ومميزات النظام :

- استعلام سريع عن ارصدة الاصناف: الغرض من هذه الشاشة هو البحث السريع عن رصيد صنف معين داخل كل المخازن
- تقارير الاصناف والمخازن: الغرض من هذه الشاشة هى عرض لمجموعة تقارير جرد وتقييم المخزون وبها عدة تقارير تفيد المستخدم فى عرض ارصدة المخازن وتقييمها وتقارير اسعار الشراء والبيع ومعدلات الربحيه لكل صنف وكذلك حصر هذه الاصناف على مورد معين وكذلك مجموعه معينه من التصنيفات مع امكانية تقييم المخزون لاكثر من سياسة سعر (سعر البيع - سعر الشراء - اخر سعر شراء - متوسط سعر الشراء)
- تقارير حـول بيانات الاصناف: وهى شاشه يمكن من خلالها عرض مجموعه من التقارير التى من خلالها يتم عرض بيانات مجموعه من الاصناف او صنف معين وذلك لمورد معين او لمجموعه معينه من الاصناف ويتضمن التقرير بيانات عن الصنف وصوره له
- تقارير مراقبـة المخزون والنواقص: وهى عباره عن تقريران يعرضان الاصناف المطلوبه والتى لابد من شراؤها لكى تتوفر داخل المخزن او المخازن وكذلك الاصناف الزائده التى ليس من الضرورى شراؤها فى الوقت الحالى وهما :-
- ١- تقرير الاصناف المطلوبه تحت الحدالادنى ٢- تقرير الاصناف الزائده أعلى من الحد الادنى
- تقارير تدفقات نقديـه: وهى شاشه يتم من خلالها عرض تقارير عن ايرادات العملاء او مستحقات الموردين وذلك فى فتره معينه ويتم عرضها بالايام او بالاسبوع او بالشهور وذلك يمكن من خلال هذه التقارير وتصدير هذه التقارير إلى ملف خارجى وطباعتها
- ارشيف المستندات المخزنيه: وهى شاشه يتم البحث بها وعرض كل مستندات الحركه المخزنيه مثل اذون الاضافه والصرف وفواتير المشتريات والمبيعات وذلك برقم الفاتوره او بتاريخ معين ويتم من خلاله عرض هذه الفواتير او تعديلها او حذفها او تصدير هذه البيانات إلى ملف خارجى من خلال تقرير طباعة تقرير بالمستندات المختاره وكذلك عرض تقرير اجمالى اصناف الفواتير المختاره لتكوين اقرار ضريبية المبيعات بسهولة شديده
- ارشيف مستندات الحركه النقديه: وهى شاشه يمكن من خلالها عرض اذون الصرف واذون الاستلام داخل صندوق معين او كل الصناديق ليتمكن المستخدم من عرض هذه الاذون وطباعتها او حذفها ويمكن عرض هذه الاذون حسب توجيه الحركه التابع لكل اذن



- **ارشيف الحركات البنكيه :** وهى شاشة يمكن من خلالها عرض الحركة البنكيه لكل بنك او لكل البنوك فيتم عرض الابداعات البنكيه والمسحوبات البنكيه وذلك لكل الحركات الخاصه بالبنك او توجيه لحركه معينه مثل الفوائد او التحويلات وذلك فى فتره معينه
- **ارشيف حركة ا. القبض والدفع :** الغرض من هذا الارشيف هو التحكم فى حركة اوراق القبض والدفع وعرضها لكل من حوافظ استلام اوراق القبض وحوافظ تسليم اوراق القبض وكذلك حوافظ تسليم اوراق الدفع مع عرض تفصيلي لتوجيه الحركة لكل حافظه ويمكن من خلال الارشيف حذف اى حافظه اوراق وكذلك امكانيه عرض هذه الحوافظ فى فتره معينه او برقم الحافظه وايضا مشاهده تفاصيل الشيكات داخل اى حافظه محدد
- **ارشيف حركة حسابات الموردين :** الغرض من هذه الشاشة وهى عرض حساب مورد معين من فواتير مشتريات ومرتجات وكذلك طريقة السداد والخصومات المكتسبه من هذا المورد فى فتره معينه ويمكن حذف اى حركه تمت تابعه لهذا المورد
- **ارشيف حركة حسابات العملاء:** وهى شاشة الغرض منها عرض حساب عميل معين من فواتير المبيعات والمرتجات وكذلك طريقه سداده والخصومات الممنوحه له وذلك فى فتره معينه ويمكن ايضا حذف اى حركه تمت تابعه لهذا العميل
- **تقارير مصروفات السيارات :** وهى تقارير توضح قيمه المصروفات التى تم صرفها على سياره معينه او مجموعه من السيارات وكذلك نوع المصروف الذى تم صرفه باليوم او بالشهر وذلك للسيارات التى تم بيعها او الحاليه او المكهنه وتنقسم الى :
 - ١- متابعه تفصيليه لمصروفات السيارات
 - ٢- تقارير احصائيه يومية
 - ٣- تقارير احصائيه شهريه
 - ٤- احصائيه مصروفات / سيارات / سائقين
- **تقارير ا. القبض والدفع :** وهى تقارير لحصر اوراق القبض والدفع وذلك فى فتره معينه او برقم الحافظه وتتكون من :
 - ١- حصر حوافظ استلام اوراق القبض بالرقم
 - ٢- حصر حوافظ استلام اوراق القبض بالتاريخ
 - ٣- حصر حوافظ تسليم اوراق القبض بالرقم
 - ٤- حصر حوافظ تسليم اوراق القبض بالتاريخ
 - ٥- حصر حوافظ تسليم اوراق دفع بالرقم
 - ٦- حصر حوافظ تسليم اوراق دفع بالتاريخ
 - ٧- يومية حركة ا. القبض (استلام + تسليم)
- **تقارير المشتريات والمبيعات :** وهى تقارير توضح اجمالى المشتريات والمرتجات وكذلك يومية مبيعات الاصناف واجمالي المبيعات وتقرير تفصيلي عن المبيعات ومرتجاتها وتقارير تحليل الربحيه وذلك لاي مورد او لاي مجموعه رئيسيه مع تحديد الفتره المراد اظهار التقرير بها مع امكانية حساب قيمة المبيعات بعد كل الخصومات او جزء منها وكذلك امكانية حساب قيمة المبيعات شاله ضريبة المبيعات او بدونها وتمثل هذه التقارير فى :
 - ١- احصائيات بيع عملاء / اصناف موردين
 - ٢- احصائيات بيع مندوبين / المحافظات او المناطق او على اصناف الموردين خلال فتره
 - ٣- احصائيات مرتجات عملاء / لاصناف الموردين
 - ٤- تحليل ربحية مبيعات الاصناف وذلك بمتوسط سعر الشراء او بأخر سعر شراء
 - ٥- احصائيات مرتجات مندوبين / المحافظات او المناطق او على اصناف الموردين خلال فتره معينه
- **تقارير ضريبة المبيعات :** وهى التقارير الخاصه بضريبة المبيعات داخل فواتير المشتريات ومرتجات المشتريات وكذلك على فواتير المبيعات ومرتجات المبيعات وتنقسم هذه التقارير الى
 - ١- حصر فواتير المشتريات
 - ٢- حصر مرتجات المشتريات
 - ٣- حصر فواتير المبيعات
 - ٤- حصر مرتجات المبيعات
- **تقارير الخصم والاضافه الضريبية:** هى التقارير الخاصه بضريبة الارباح التجارويه والصناعيه وتنقسم الى
 - ١- تقرير اشعارات خصم فواتير المشتريات : فعند القيام بدفع قيمة مشتريات معينه لمورد يتم خصم ضريبه من المنبع من حساب المورد وفى المقابل يأخذ المورد إشعار الخصم الضريبى من المشتري ويقوم هذا المشتري بتسديد هذا المبلغ الى مصلحة الضرائب



٢ - تقرير اشعارات خصم فواتير المبيعات : فعند القيام بتحصيل قيمة مبيعات معينه من عميل يخضم هذا العميل ضريبه من المنبع من

قيمة المبيعات المحصله وفى المقابل يعطى العميل إشعار الخصم الضريبى للمنشأه او البائع

للضاعه وتقوم المنشأه بتحصيل هذا المبلغ من مصلحة الضرائب

- **تقارير الخصم المكتسب والخصم الممنوح :** وهى تقارير توضح الخصومات المكتسبه من الموردين والخصومات الممنوحه للعملاء وتنقسم إلى

١- تقرير خصومات مكتسبه من موردين خلال فتره ٢- تقرير خصومات ممنوحه للعملاء خلال فتره

ثانيا : الإنتاج والتصنيع

مقدمه

يخدم هذا النظام جميع مراحل حركة المصنع بداية من شراء المواد الخام والمدفوعات الخاصه بالتوريدات تبعا إلى مرحلة التصنيع على مستوى السنه والشهر انتقالا إلى توصيف المقاييس الخاصه بالمنتجات التامه من مواد خام ومصروفات ثابتة ومتغيره ثم متابعة اوامر الشغل والانحرافات الخاصه بها

مميزات النظام

- يعتبر نظام ادارة الانتاج من النظم الاساسيه الهامه فى الانتشطه الصناعيه حيث يبسر اصدار اوامر التشغيل للمصنع وصرف الخامات والمكونات اللازمه من المخازن وحساب التكلفة الفعلية للمنتج ومقارنتها بالتكلفة المعياريه
- يمكن للمستخدم تعريف وتوصيف مكونات المنتج من مواد خام وكذلك تعريف المراحل الانتاجيه المختلفه والعمليات الانتاجيه اللازمه لاتمام عملية تصنيع المنتج من خلال مراكز التشغيل المعرفه بالمنشأه وتسجيل عدد الساعات اللازمه لاتمام كل عمليه
- امكانية تنفيذ عمليات التشغيل لدى الغير وحساب قيمه المضافه ومراقبة صرف واستلام المواد المصنعه فى كل مركز تشغيل
- يتيح النظام للمستخدم ان يقوم بمتابعة اوامر التشغيل لكل منتج ومتابعة العمليات الجاريه على مستوى مراكز التشغيل وحساب نسبة الاشغال الفعلى للمنتجات والمقارنه بالطاقه الانتاجيه المتاحة لمراكز التشغيل
- اصدار خطة المشتريات للمواد الخام اللازمه لتحقيق خطة الانتاج وذلك بعد عمل جميع الحسابات اللازمه للمخزون الحالى والمتوقع من خلال اوامر التوريد والتشغيل الموجود بالنظام ويمكن تعديلها فى اى وقت

التقارير

- مصروفات الانتاج واوامر التشغيل
- اوامر الشغل (تحت التنفيذ - منفذ - فعلى)
- انحرافات اوامر الشغل
- كشف حساب خامات مراكز التشغيل
- كشف حساب مالى مركز تشغيل



ثالثا: نظام الحسابات العامه والختاميه

مقدمه :

هو البرنامج المسنول عن الحسابات الماليه للمنشأه سواء تجاريه صناعيه خدميه وقد صمم البرنامج ليطوع نفسه لخدمه المستخدم حيث يمكن العمل به بشكل منفرد او يتلقى بياناته من الانظمه الاخرى (المخازن - المبيعات - المشتريات - النقديه - البنوك - اوراق القبض والدفع - الاصول الثابته) فقد تم تصميم نظام الحسابات العامه حتى يتمكن للمستخدم من إدخال القيود المحاسبيه فقط ويقوم النظام بعمل ترحيل إلى الاستاذ المساعد واعداد ميزان المراجعة وصافى الارباح والخسائر وحساب المتاجره وقائمة الدخل واخيرا الميزانيه العموميه

امكانيات ومميزات النظام :

- يسمح نظام الحسابات العامه للمستخدم بإعداد دليل الحسابات بشكل مرن ويسمح باستعراضه وطباعة بياناته بالارصده او بدونها وبأى عدد من المستويات
- يمكن ادخال الحركه اليوميه لكل حساب فى صورة قيود يومية عامه على شكل مدين ودائن بحيث يكون القيد متوازن ويتم تعديل الحسابات المعنيه تبعا لذلك
- يستطيع المستخدم تعريف دليل حسابات شجرى متعدد المستويات وحتى ٩٩ مستوى لعدد لانتهائى من الحسابات الفرعيه حساب من خلال الشجره الاليه بالنظام
- يحتوى النظام على خاصية سنوات المقارنه والتي تمكن المستخدم من اجراء مقارنه بين السنوات الماليه السابقه مع السنه الماليه الحاليه مما يمكن الاداره من تحديد موقعها المالى
- يسمح النظام بالعمل فى سنتين متتاليتين فى نفس الوقت وحين يتم اقفال السنه السابقه يقوم النظام تلقائيا بتعديل ارصده اول المده للسنه الجديده مع الاحتفاظ بتفاصيل السنه الماضيه
- عدم حفظ القيود الغير متوازنه مع وجود مؤشر يوضح الفارق بين الجانب المدين والدائن
- امكانيه فتح اكثر من دفتر حساب لاکثر من شركه بنفس الوقت

التقارير

- طباعة بيانات دليل الحسابات بالارصده وبدونها
- طباعة كشف حساب وذلك لفتره معينه
- طباعة ميزان المراجعة لفتره محدد
- التقارير الختاميه (ميزانيه - ارباح وخسائر - متاجره - قائمة الدخل) وذلك خلال فتره محدد

رابعا : المرتبات وشنون العاملين

مقدمه :

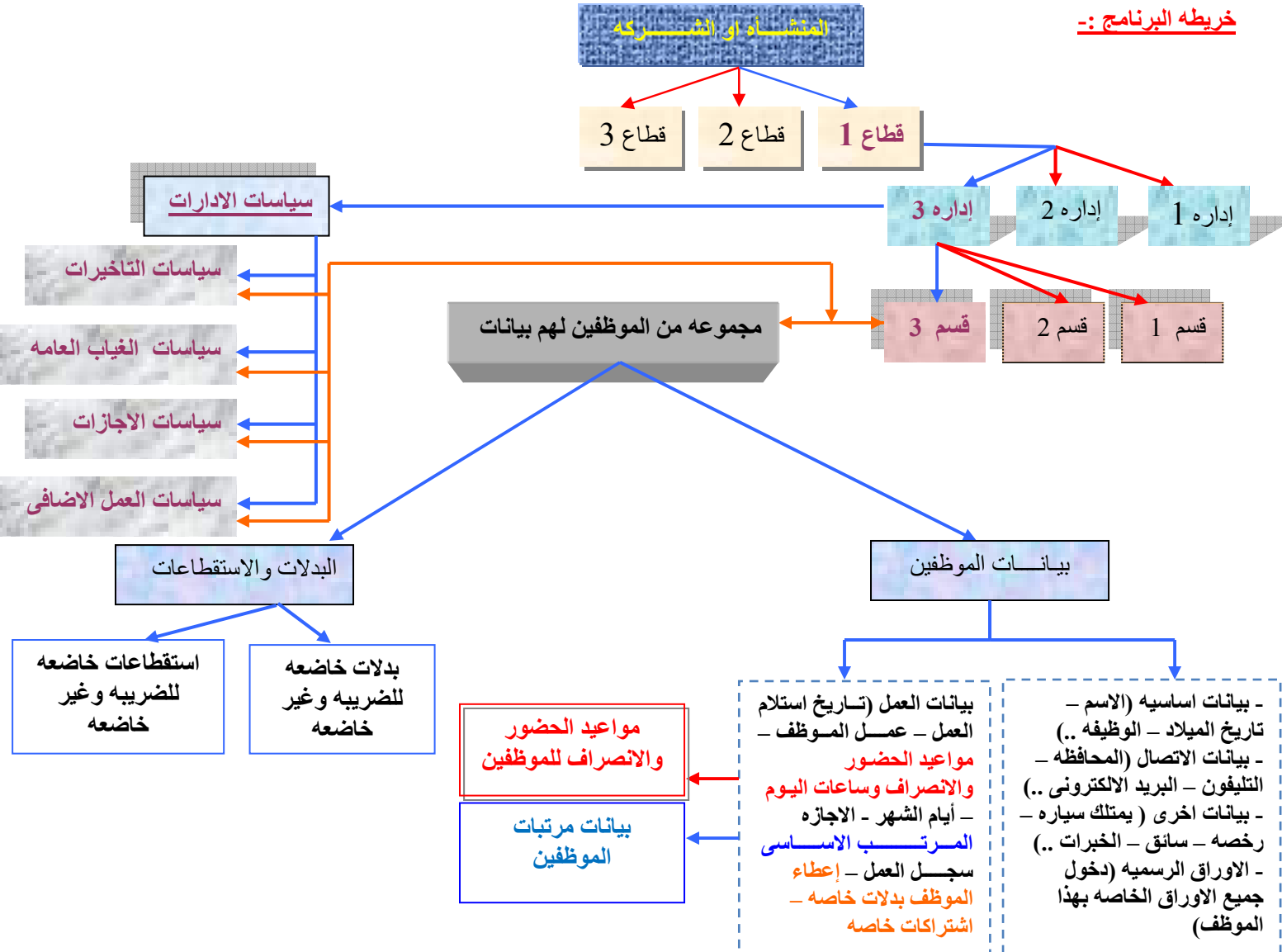
هو النظام المسنول عن الاحتفظ ببيانات الموظفين الاساسيه وصورهم الشخصيه وكذلك صور كافة المستندات المطلوب الاحتفاظ بها فى ملف الموظف بالاضافه إلى بعض البيانات الاخرى التى تيسر نظام العمل وتكفل للاداره استخراج التقارير الاحصائيه التى تسهل عمليه إدارة الموارد البشريه كذلك يسمح النظام بحساب الاجور والمرتبات بأكثر من طريقه طبقا لظروف العمل وقد تم تصميم البرنامج ليتم استخدامه على مستوى دولى مهما اختلفت قوانين العمل وقد اخذ فى الاعتبار جميع انواع الصريفات واسلوب احتسابها سواء مرتب ثابت او يوميات او على اساس ساعات العمل بالاضافه إلى امكانيه توصيف اى نوع من الاستحقاقات والاستقطاعات المؤثره فى الراتب والضرائب التامينات



واليك المثال التالي

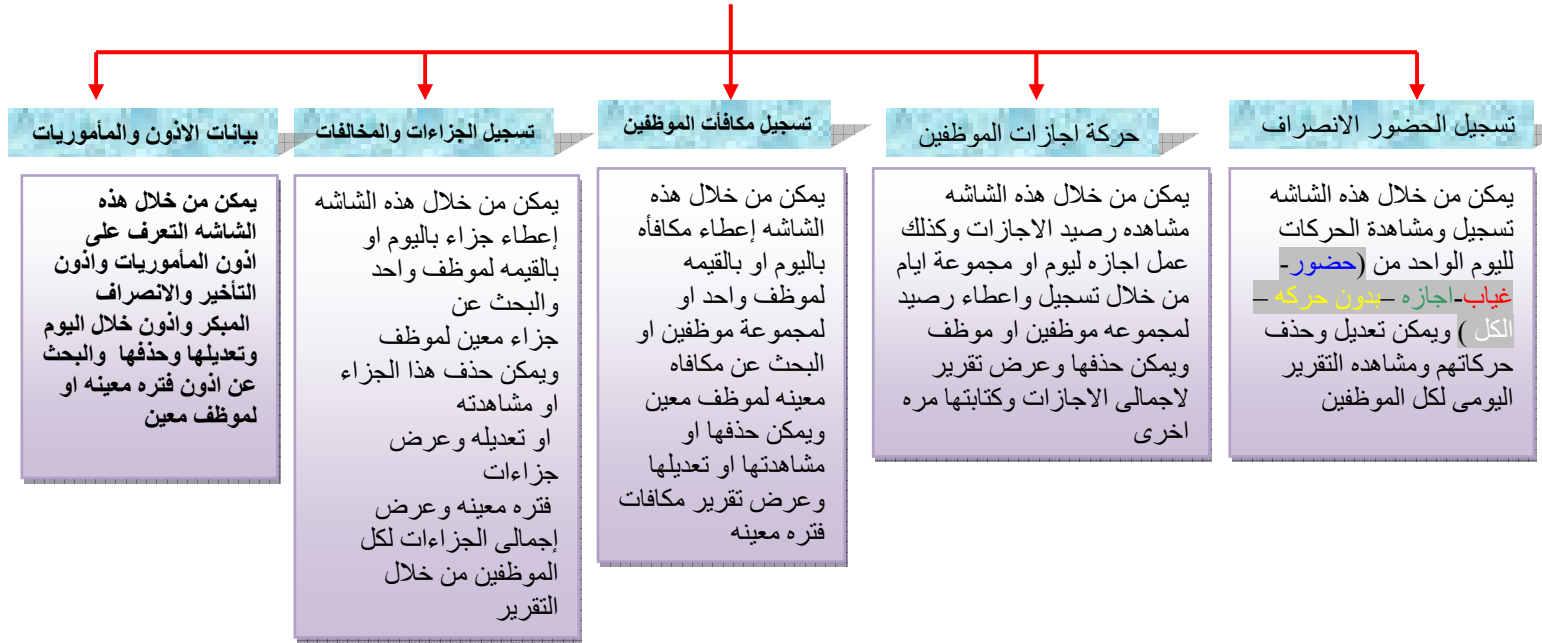
يمكن للمنشأ ان تتكون من مجموعه من القطاعات وذلك نتيجة لتوسع نشاطها او وجود العديد من خطوط الانتاج لها ومن هذا المنطلق يوجد مايسمى بالـ القطاعات وكل قطاع من هذه القطاعات يوجد بداخله مجموعه من الادارات الكبيره مثل إدارة الانتاج- إدارة التخطيط- إدارة المخازن - الشؤون الاداريه والماليه فيطلق على هذه الإدارات وكل إداره من هذه الادارات يمكن ان يكون لها سياسه مستقله عن باقى سياسات الادارات الاخرى ويوجد داخل كل إداره مجموعه من الاقسام التى تتكون منها الاداره مثل إدارة اشئون الماليه والاداريه (قسم الحسابات - قسم شئون العاملين - الشؤون الاداريه) فيطلق عليه القسم وبالتالي يوجد بداخل كل قسم عدد من الموظفين وكل موظف له بياناته الشخصيه وبياناته داخل العمل او المنشأ وتعطى له المنشأ مجموعه استحقاقات وعليه مجموعه استقطاعات

خريظه البرنامج :-



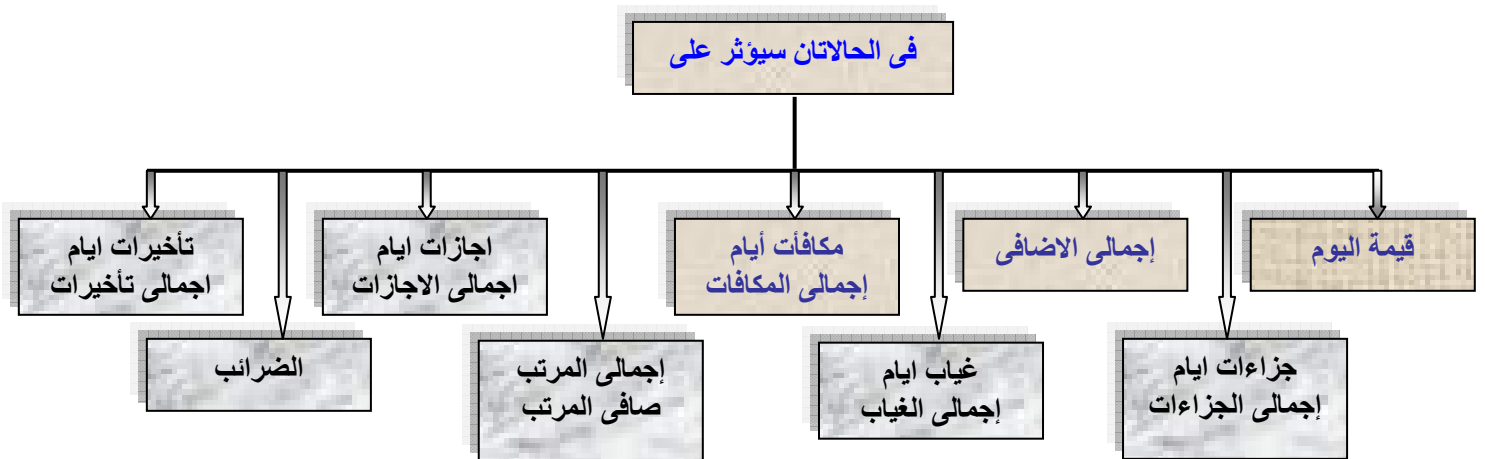
الحركة اليومية وهى الحركة التى يتم من خلالها تسجيل الحضور والانصراف اليومي للعاملين وايضا الاجازات بجانب تسجيل المكافآت والجزاءات وعمل سلف للموظفين وايضا تسجيل المأموريات وجميع انواع الاذون

الحركة اليومية



الحركة الشهرية :-

تكوين كشف المرتبات : يعتمد كشف المرتبات بالدرجه الاولى على حساب قيمة اليوم وتحدد قيمة اليوم بناء على المرتب الاساسى او اجمالى الاستحقاق



بنود كشف المرتب وهى :

اسم الموظف : وهو اسم الموظف الذى يعمل داخل المنشاه حتى هذا التاريخ (اى حاله يعمل)

مرتب اساسى : وهو قيمة المرتب الذى يتم كتابته داخل بيانات العمل للموظف

اساسى التأمينات : يعطى الموظف اساسى تأمينات إذا كان الموظف مؤمن عليه وهى القيمه التى يتم تحديد المدفوع للتأمينات من هذا الموظف وهو

(أساسى تأمينات $\times 14\%$)

متغير تأمينات : يعطى للموظف متغير تأمينات إذا كان الموظف مؤمن عليه وتتغير هذه القيمه وليست ثابتة ويتم على اساسها احتساب قيمة التأمينات

وهو (متغير تأمينات $\times 11\%$)

نقاط الحوافز : وهى نقاط تحدد ادارها وتحدد قيمتها ويمكن تغييرها من شهر لآخر ويمكن إعطاء كل موظف نقاط حوافز مختلفه عن الباقي ويمكن

إعطاء وتحديد النقاط لجميع العاملين داخل تكوين كشف المرتبات الشهرى

قيمة البنت : هى قيمة البنت الواحد او قيمة نقطة الحافز لشهر معين المعطاه لمجموعة من الموظفين او لموظف معين

إجمالى النقاط : وهى حاصل ضرب نقاط الحوافز \times قيمة البنت وهى ما تسمى بالحوافز الشهرية للموظف

ملحوظه: إذا كان محدد له نقاط حوافز داخل كشف المرتبات فسيأخذ المحدد له اما إذا كان غير محدد له فسوف يأخذ الحوافز من كشف تكوين المرتبات

بدلات خاضعه : يتم اعطاء البدلات الخاصه بهذا الموظف الخاضعه للضرائب اما إذا كان ليس له بدلات خاصه فيعطى له البدلات الخاصه بداخل تكوين

كشف المرتبات

بدلات غير خاضعه : يتم إعطاء البدلات الغير خاضعه للموظف الخاصه به اما إذا كان ليس له بدلات خاصه فسيأخذ البدلات الخاصه بداخل تكوين

كشف المرتبات

إجمالى البدلات : وهو مجموع البدلات الخاضعه للضريبه والبدلات الغير خاضعه للضريبه

إجمالى الاستحقاقات : إجمالى المستحق + إجمالى النقاط + إجمالى بدلات

قيمة اليوم : يتم احتساب قيمة اليوم للموظف كالاتى المرتب الاساسى / عدد ايام الشهر

مكافآت قيم : وهى ما تم أخذه من قيمه ممنوحه لهذا الموظف

مكافآت ايام : وهى ما تم أخذه من مكافآت بعدد الايام

إجمالى المكافآت : وهى مجموع مكافآت القيم + (عدد ايام المكافآت \times قيمه اليوم)

ساعات اليوم : وهى ساعات العمل الرسميه داخل المنشاه او التى تعطى لموظف معين من بداية وقت حضوره حتى وقت انصرافه

ساعات إضافيه : وهى ساعات العمل الاضافى التى يتم احتسابها بعد ساعات العمل الرسميه وذلك حسب سياسة الاداره او القسم التابع له هذا الموظف

إجمالى الاضافى : وهو عدد الساعات الاضافيه خلال الشهر (عدد الساعات الاضافى \times قيمة الساعه الاضافيه) \times قيمة الساعه (قيمة اليوم / عدد

ساعات العمل)

إشتراكات معفاة : يتم خصم الاشتراكات المعفاة من الضريبه من الموظف التى يتم دفعها للمنشاه

إشتراكات غير معفاة : يتم خصم الاشتراكات الغير معفاة من الضرائب من الموظف التى يتم دفعها للمنشاه

إجمالى الاشتراكات : وهو مجموع الاشتراكات المعفاة من الضرائب والاشتراكات الغير معفاة من الضرائب وذلك فى شهر معين

غياب قيم : يتم خصم قيمه معينه من الموظف عند تسجيله يوم غياب فيتم خصم قيمه ثابتة عند تسجيل موظف غياب وهذا يعتمد على سياسة المنشاه

لايام الغياب

غياب ايام : يتم خصم عدد معين من الايام لهذا الموظف إذا تم تسجيله غياب وهذا يعتمد على سياسة المشاه لايام الغياب ويتم احتسابها كالاتى (قيمة

اليوم (المرتب الاساسى / عدد ايام الشهر) \times عدد الايام)



إجمالي غياب : وهو مجموع كل من قيم الغياب وغياب ايام لموظف معين = (قيمة الغياب + قيمة اليوم الغياب × عدد الايام) وذلك في شهر معين

اجازات قيم : يتم خصم قيمه معينه من الموظف إذا كانت المنشأه تضع سياسه للاجازات ان تخصص قيمه معينه عند القيام باجازه لموظف معين

اجازات ايام : وهي الاجازات التي تخصص من الرصيد او تخصص كقيمة يوم من الموظف

اجمالي الاجازات : وهي مجموع اجازات القيم + مجموع اجازات الايام وذلك في شهر معين

تأخيرات قيم : وهي قيمة تخصص للموظف الذي يتأخر عن ميعاد حضوره وتعتمد على سياسات الاداره في التأخيرات ويمكن ان يكون خصم قيمه محدد

عن كل دقيقة تأخير او خصم عدة دقائق محدد عن كل دقيقة تأخير

تأخيرات ايام : يتم حساب خصم التأخيرات على اساس خصم يوم من الموظف

اجمالي التأخيرات : وهو مجموع التأخيرات بالقيم + التأخيرات بالايام وذلك في شهر معين

جزاء قيم : يتم احتساب الجزاءات بقيمه معينه تخصص من الموظف من المرتب

جزاء ايام : يتم احتساب الجزاءات بعدد معين من الايام لموظف معين ويتم خصمه من المرتب

اجمالي الجزاءات : وهو مجموع الجزاءات القيم + مجموع جزاءات الايام وذلك خلال شهر معين

تأمينات : يتم حساب التأمينات كالاتى (اساسى تأمينات × ١٤%) + (متغير تأمينات × ١١%).

ضرائب : الضريبه المستحقه على المرتب الشهري = (المرتب الاساسى + قيمة الحوافز + البدلات الخاضعه للضريبه + اجمالى المكافآت + قيمه

اجمالي الاضافى) - (إشتراكات غير معفاة من الضرائب + اجمالى الغياب + اجمالى الاجازات + اجمالى الجزاءات + اجمالى التأخيرات +

التأمينات) × ١٢ = إذا كان الرقم بين ٠ و ٩٠٠٠ فيتم الاعفاء من الضريبه إذا كان الرقم بين ٩٠٠١ و ٢٩٠٠٠ فيتم ضرب الناتج ×

١٠% ويقسم / ١٢ وإذا كان بين ٢٩٠٠٠ و ٤٩٠٠٠ فيتم ضرب الناتج × ١٥% ويقسم / ١٢ وإذا كان الرقم اكثر من او بيساوى

٤٩٠٠٠ فيتم ضرب الناتج × ٢٠% ويقسم / ١٢

اجمالي استقطاعات: مجموع كل من (اجمالي الاشتراكات+ اجمالى غياب+ اجمالى اجازات + اجمالى تأخيرات + اجمالى جزاءات + تأمينات + ضرائب)

اجمالي المرتب : اجمالى الاستحقاقات - اجمالى الاستقطاعات

اجمالي سلف : يتم كتابة رقم السلفه الاجماليه التي اخذها الموظف (المستحق تحصيلها من الموظف وذلك على دفعات محدد)

سلف مستحقه : وهي قيمه الدفعه المستحقه التحصيل من الراتب خلال هذا الشهر

صافى المرتب: اجمالى المرتب - السلف المستحقه



ملخص فوائد الماركت كنترول

- ❖ أفضل استغلال للموارد البشرية وتحكم أفضل من خلال نظام المرتبات وشنون العاملين
- ❖ رويه كامله لكافة التفاصيل الهامه والثانويه من خلال مجموعه كبيره من التقارير العامه
- ❖ استثمار افضل فى توفير عدد كبير من العماله
- ❖ تقنية التحكم فى المعلومات بسهوله من خلال شاشات البرنامج البسيطة والغير معقده
- ❖ الاستغلال الامثل للموارد والمعلومات المتاحه
- ❖ التحكم الكامل لسرية البيانات داخل ادارة السريه والمستخدمين
- ❖ الاهتمام بادق التفاصيل التى ترفع المنشأه لاقصى مستوى نجاح
- ❖ حد ادنى من اهدار الوقت والمجهود من خلال سرعه اصدار التقارير فى اى وقت
- ❖ تقارير ووثائق لرفع الاداء فى العمل واتخاذ القرار الصحيح فى الوقت المناسب
- ❖ المرونه التامه فى الاستخدام من خلال الحركات اليوميه
- ❖ متابعة كافة البيانات المفصله فى فروع المؤسسه المختلفه وذلك من اى مكان فى العالم

الدعم الفنى لنظام الماركت كنترول (خدمة ما بعد البيع)

- يتم التدريب على البرنامج من خلال فريق عمل متخصص لتدريب موظفين شركتك على كيفية استخدام النظام وذلك لعدد غير محدود من المستخدمين .
- الدعم من خلال التليفون بدون أى تكلفة إضافية تقوم الشركة بالرد على الاستفسارات و التساؤلات فى أى وقت خلال ساعات العمل الرسمية باستثناء أيام العطلات الأسبوعية أو الأجازات الرسمية
- زيارات الدعم الفنى إذا استلزم الأمر تواجد أحد أفراد الدعم الفنى فيتم ذلك من خلال الاتصال بالشركة حيث نقوم بتقديم الحل خلال نفس اليوم للمشاكل الملحة بحد أقصى ٨ ٤ ساعة من تاريخ الإبلاغ للمشاكل الأخرى.
- الدعم من خلال موقع الشركة ولمزيد من راحة العملاء قامت الشركة بتخصيص صفحات خاصة على الموقع الخاص بها لعرض الأسئلة الشائعة و الرد عليها كما فتحت قنوات اتصال مع عملاءها فيمكنك ارسال العديد من الأسئلة وسيتم الرد عليه فى خلال ٢٤ ساعة من ارسالها وذلك من خلال موقع الشركة www.softexsw.com و www.softexsw.com/supportforums
- الدعم من خلال دليل المستخدم قامت الشركة بوضع دليل المستخدم لأنظمتها فيمكنك وبعيداً عن جهاز الكمبيوتر قراءة و دراسة دليل المستخدم والوقوف على ردود العديد من استفساراتك بشأن الأنظمة وللمزيد من توفير الدعم المتميز لعملاء سوفتكس فقد خصصت الشركة أحد الأفراد لإستلام طلبات العملاء و توزيعها على جميع أفراد الدعم الفنى بما يحقق السرعة فى التنفيذ. كما أنها تستقبل أى شكاوى من خلال هذا المسنول كما يوجد متابعة متميزة لطلبات العملاء و الوقوف على زمن كل طلب ومدى سرعة الاستجابة لطلبات العملاء.

